

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа села Подольск муниципального района Хайбуллинский
район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ с.Подольск
Протокол № 1
от 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Подольск
 Юнусов А.Р.
Приказ № 90
от 31 » 08 2021 г.



**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ с. Подольск муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – школа, образовательная организация), осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательной организации могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора, курирующему методическую работу.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами

Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Его работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации педагогических работников;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся

(тематическая, четвертная, зачетная и т.д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения;

- укрепление материальной базы кабинетов.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ педагога;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- организует взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников со молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии и по методикам обучения и воспитания;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- другое.

4. Организация деятельности и порядок работы

4.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, научно-методическому совету образовательной организации, директору школы.

4.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель методического объединения, назначаемый директором образовательной организации и из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения учителей назначается и снимается приказом директора школы.

4.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
- составлять *план работы* методического объединения учителей - предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на научно-методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, организовывать участие методического объединения в работе

педсовета, методических семинарах в школе, районе.

4.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора курирующим предмет, утверждается директором образовательной организации.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором образовательной организации, его заместителям и по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательной организации.

5. Права методического объединения и обязанности учителей методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей методического объединения за активное участие деятельности школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную тему самообразования;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать направление развития методики преподавания предмета, владеть законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.